

開示請求書の記載方法

「2 求める開示の実施方法等」の記載例

写しの送付を希望する場合

記載例

黄色枠部分は必ず記載し、赤色枠部分は何も記載しないでください。

別記様式第1号（法第77条関係）

保有個人情報開示請求書

令和5年4月3日

警視総監殿

(ふりがな) 此じん たるう
氏名 個人 太郎

記載された氏名及び住所又は居所
は3の書類で確認します。

住所又は居所
〒100-8929 東京都千代田区霞が関2-1-1（電話番号）03（3581）4321

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第1項の規定に基づき、
下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

私が令和〇年〇月〇日に〇〇した際に作成された・・・・・・（〇〇警察署）
・・・・部分には文書件名を記載するため、情報公開センターへお問い合わせください。

2 求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。）

事務所における開示の実施を希望する。
事務所における開示を求める場合は、
この場所に「別紙のとおり」と
記載の上、別紙をお使いください。

<実施の方法> ☐ 閲覧 ☐ 視聴 ☐ 写しの交付
<実施の希望日> 年 月 日
☒ 写しの送付を希望する。 単色刷りを希望する。

3 本人確認等 ア及びビは必ず記入することになります。

ア 開示請求者 ☒ 本人 ☐ 法定代理人 ☐ 任意代理人	確認
イ 請求者確認書類 ☒ 運転免許証 ☐ 個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの） ☐ 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住証明書とみなされる外国人登録証明書 ☐ その他（ ） ※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。	☐
ウ 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。） (ア) 本人の状況 ☐ 未成年者（ 年 月 日生） ☐ 成年被後見人 ☐ 任意代理人委任者（電話番号） (イ) 本人の氏名 (ウ) 本人の住所又は居所	☐
エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類 ☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ その他（ ）	☐
オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類 ☐ 委任状 ☐ その他（ ）	☐

受付 年月日	年 月 日	受付 窓口	整理 番号
-----------	-------	----------	----------

(日本産業規格A列4番)

記載例（保有個人情報開示請求書）のとおりです。

「□写しの送付を希望する。」に✓の上、欄右側余白部分に「単色刷りを希望する。」（1枚10円）、「多色刷りを希望する。」（1枚20円。カラーの写真及び図画がある場合にカラー印刷で出力します。）又は「光ディスクを希望する。」（1枚100円）のうちいずれかを記載してください。